



Министерство образования и науки
Республики Татарстан

Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»
(ГАПОУ «Технический колледж
им. В.Д. Поташова»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре содействия трудоустройству выпускников в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Центре содействия трудоустройству выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им. В.Д. Поташова» (далее по тексту – Положение, Колледж) регламентирует порядок создания и организации работы Центра содействия трудоустройству выпускников (далее по тексту – ЦСТВ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными нормативными документами Колледжа.

1.3. ЦСТВ является структурным подразделением Колледжа.

1.4. Для организации деятельности ЦСТВ ежегодно оформляется приказ директора колледжа о создании ЦСТВ с утверждением состава ЦСТВ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

2. Задачи и предмет деятельности ЦСТВ

2.1. Главной задачей деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

2.2. ЦСТВ осуществляет следующие основные виды деятельности:

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Т. Ахметова

подпись
«*Т. Ахметова*»

2021г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
уполномоченного органа колледжа
от «31» августа 2021г.
протокол № 1

2.2.1. работа со студентами и выпускниками:

- использование функционала официального сайта Колледжа в сети Интернет;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. сотрудничество с предприятиями (организациями), выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. взаимодействие с

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности ЦСТВ

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. ЦСТВ осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- изучение потребности предприятий (организаций) в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий (организаций);
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы ЦСТВ на официальном сайте Колледжа в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников

4.1. Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:

4.1.1. подготовительный этап;

4.1.2. предварительное распределение выпускников;

4.1.3. окончательное распределение (направление на работу).

4.2. Подготовительный этап.

Данный этап реализуется через работу со студентами и взаимосвязь с потенциальными работодателями города (области).

На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

4.2.1. составление выпускниками личного резюме;

4.2.2. заполнение анкеты-выпускника;

4.2.3. формирование банка резюме выпускников;

4.2.4. рассылка запросов социальным партнерам;

4.2.5. формирование банка вакансий рабочих мест;

4.2.6. размещение банка вакансий на сайте.

4.3. Предварительное распределение выпускников.

Руководитель ЦСТВ осуществляет следующие мероприятия:

4.3.1. знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;

4.3.2. проведение ярмарок вакансий.

4.4. Окончательное распределение (направление на работу)

Выпускники, определившиеся с трудоустройством, службой в ВС РФ, дальнейшим этапом образования, а также ушедшие в отпуск по уходу за ребенком предоставляют в ЦСТВ документальное подтверждение в форме справки (повестки).

4.5. Контроль процесса содействия трудоустройству.

Для получения информации о трудоустройстве выпускников используются разные формы:

4.5.1. информация от выпускных групп (телефонные звонки, индивидуальные встречи, почтовая переписка);

4.5.2. ответы работодателей на запросы ЦСТВ;

4.5.3. ответы на запросы военкоматов.

Полученная информация обрабатывается руководителем ЦСТВ и на основании этого готовится отчет о трудоустройстве выпускников.

5. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ

5.1. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора колледжа.

Заместитель директора по НМР



Э.И. Мугинова

Согласовано:

Заместитель директора по УПР



Р.Р. Султанов

Заведующая практикой



Г.Т. Ногуманова

Ведущий юрисконсульт

Д.Р. Гарафов